

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАУК «ТОУНБ им. А. С. Пушкина»  
Н. М. Барабанщикова  
«07» октября 2022 г.

**Перечень платных услуг,  
оказываемых областным государственным автономным учреждением культуры  
«Томская областная универсальная научная библиотека  
имени Александра Сергеевича Пушкина»  
с 07.10.2022 г.**

№ п/п	Наименование услуг (работ)
1.	<b>Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания</b>
1.1	<b><u>Библиотечные услуги</u></b>
1.1.1	Выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог)
1.1.2	Выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог)
1.1.3	Обслуживание абонентов по МБА и ЭДД <ul style="list-style-type: none"><li>• заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки</li><li>• доработка заказа по справочному аппарату ТОУНБ</li><li>• выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ (для всех, кроме ЦБС)</li><li>• срочное выполнение заказа</li><li>• Электронная доставка документов для библиотек-абонентов <i>после заключения договора (пересылка электронных копий документов) см. Примечание пункт «в».</i></li></ul>
1.2	<b><u>Библиографические услуги</u></b>
1.2.1	Составление библиографического списка литературы с использованием электронного и традиционных каталогов
1.2.2	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке) <ul style="list-style-type: none"><li>• поиск по теме</li><li>• поиск полного текста статьи, издания</li></ul>
1.2.3	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т. д.)
1.2.4	Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом <ul style="list-style-type: none"><li>• без уточнения элементов библиографического описания</li><li>• с уточнением элементов библиографического описания</li></ul>
1.3	<b><u>Аналитические услуги</u></b>
1.3.1	Определение индекса ББК
1.4	<b><u>Услуги для людей с ограничениями жизнедеятельности</u></b>
1.4.1	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)
1.4.2	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рельефно-точечный шрифт на бумаге</li> <li>• рельефно-точечный шрифт на пленке</li> <li>• «говорящая» книга в формате MP3</li> </ul>
	<i>Диски и упаковка заказчика.</i>
1.4.3	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз. <i>По заявкам юридических лиц.</i>
1.5	<b>Консультационные услуги</b>
1.5.1	Обучение пользователей, консультации по поиску в фонде и справочно-поисковом аппарате (библиотечные уроки) <i>Для групповых пользователей. (Количество посетителей от 5 чел.)</i>
1.5.2	Консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем и ведомств) <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация, не требующая дополнительного изучения</li> <li>• консультации с выездом на место</li> <li>• письменная консультация</li> <li>• практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности</li> </ul>
1.6	<b>Комплексные информационные мероприятия</b>
1.6.1	Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера в помещениях учреждения
1.6.1.1	Проведение мероприятий в залах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Актальный зал (45 к.)</i></li> <li>• <i>Актальный зал (хол)(45 к. хол)</i></li> <li>• <i>Конференц зал (53 к.)</i></li> <li>• <i>Арт-площадка В. Высоцкого (49 к.)</i></li> <li>• <i>Пушкинский зал(48к.)</i></li> <li>• <i>Выставочный зал</i></li> <li>• <i>Зал регионального центра Президентской библиотеки (401к)</i></li> <li>• <i>Зал сектора литературы по искусству</i></li> <li>• <i>Круглый зал (54к)</i></li> <li>• <i>Зал на Батенькова, 1</i></li> </ul>
1.6.1.2	Привлечение технических специалистов
1.6.1.3	Проведение фотосессий
1.6.1.4	Использование дополнительного оборудования мебели <ul style="list-style-type: none"> <li>• стол</li> <li>• кресло</li> <li>• стул</li> <li>• выставочная витрина</li> <li>• стенд выставка на колесах</li> <li>• передвижная выставка</li> <li>• стенд выставочный мобильный</li> <li>• мобильный стенд</li> </ul>
1.6.1.5	Использование электронного пианино
1.6.1.6	Проведение видеосъемки
1.6.1.7	Трансляция видеороликов
1.6.1.8	Размещение рекламно-информационных материалов
1.6.2	Организация выездных тематических выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>• с использованием мультимедийного оборудования</li> <li>• без использования мультимедийного оборудования</li> </ul>
1.6.3	Экскурсия <ul style="list-style-type: none"> <li>• по библиотеке (для групповых пользователей) по заявкам (кол-во посетителей от 11 чел.)</li> <li>• по фондам и СБА (кол-во посетителей от 11 чел.)</li> <li>• тематическая с подбором и показом книг (кол-во посетителей от 16 чел.)</li> </ul>
1.6.4	Организация выставок презентаций и иных рекламных акций и мероприятий в Учреждении
1.6.5	Мероприятие по продвижению книги и чтения (по Пушкинской карте)

2.	<b>Платные услуги (работы), не отнесенные к основным видам деятельности учреждения</b>
2.1	<b>Дополнительные услуги</b>
2.1.1	Изготовление читательского билета <ul style="list-style-type: none"> <li>• постоянный билет</li> <li>• постоянный билет пенсионерам</li> <li>• постоянный билет лицам с ограничениями жизнедеятельности (инвалидам), сопровождающим лицам и членам их семей; <i>Читательский билет выдается в отделе организации обслуживания инвалидов по зрению (пер. Батенькова, 1).</i></li> </ul>
2.1.2	Сканирование <i>Только для распечатки на принтере в объемах, установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сканирование текста без распознавания</li> <li>• сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов</li> <li>• сканирование текста с распознаванием текста без корректирования</li> </ul>
2.1.3	Копирование <ul style="list-style-type: none"> <li>• одностороннее</li> <li>• двустороннее</li> <li>• текста с иллюстрацией (<i>доплата</i>)</li> </ul>
2.1.4	Копирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов
2.1.5	Копирование с крупноформатных оригиналов (газеты) – одностороннее
2.1.6	Копирование газет в подшивках
2.1.7	Масштабирование <ul style="list-style-type: none"> <li>• одностороннее</li> <li>• двустороннее</li> </ul>
2.1.8	Распечатка на принтере (ч/б): <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат А 4 (одностороннее/двустороннее)</li> <li>• формат А 3 (одностороннее/двустороннее)</li> </ul>
2.1.9	Копирование информации <i>(только для информации, не являющейся объектом авторского права)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на флэш-карту пользователя</li> <li>• запись на CD</li> </ul>
2.1.10	Брошюрование <i>Диаметр пластиковой пружины мм (формат А-4)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 6 до 8 мм</li> <li>• от 10 до 12 мм</li> <li>• от 14 до 20 мм</li> <li>• от 22 до 28 мм</li> <li>• от 30 до 38 мм</li> <li>• от 38 до 50 мм</li> </ul>
2.1.11	Ламинирование (А-4)
2.1.12	Скрепление листового материала ( <i>канцелярский степлер – от 2-х до 5 листов</i> )
2.1.13	Чистка виниловых пластинок на профессиональном оборудовании
2.1.14	Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия собственника
2.1.15	Работа с пользователями по повышению компьютерной и информационной грамотности
2.1.16	Пользование изданием сверхустановленного срока при получении услуг выдача документов на "Ночной абонемент" и выдача документов из фондов «Залогового абонемента»
2.2	<b>Компенсационные материальные затраты (расходы)</b>
2.2.1	Возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб
2.2.2	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов

